

総務広報委員会

委員長：熊澤 光吏 委員：小松 大和
副委員長：高橋 秀和 委員：渡邊 正孝
幹 事：東海林紀男

<事業名>

1. 会員（OB、賛助会員含む）データの管理及び名簿作成
2. 総会の実施及び議事録の作成
3. 例会、常任理事会、理事会の運営及び理事会議事録の作成
4. メンバー間の円滑な情報伝達網の構築
5. アニュアルレポート（出向者報告書の取りまとめを含む）事業の実施
6. 法令を遵守した情報公開
7. 市民に広く行き渡る広報活動
8. OB・会員合同新年会の実施
9. 役員選考委員会選挙の実施
10. 全員で取り組む会員拡大の実施
11. 誰もが住みよい天童の実現に向けた取り組み
12. 出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加

<基本方針>

天童青年会議所は、これまでの歴史の中で強固な運営基盤を構築してきましたが、時代とともに運営状況や規模も変化しております。今後も活発な運動を展開し、時代の変化に合わせた運営を構築する必要があります。

まずは、メンバーが活動に合わせて必要な資料を素早く取り出すために、各種データの管理を徹底します。そして、我々の活動の原点となる総会並びに各種会議を円滑に進めるために、会場の設営、議事録の作成を行います。さらに、メンバーが例会・事業等の連絡を効率良く送受信するために、情報伝達網を構築します。また、今後の青年会議所運動に活かせる経験を共有するために、アニュアルレポート事業を開催します。そして、市民への認知度向上と参加を促すために、紙面やホームページ等のツールを効果的に連動させ、外部への情報発信を強化します。

時代に即した組織が構築され、我々の運動に対する市民の理解が深まり、今まで以上に地域から必要とされる青年会議所を創造します。

<事業概要>

1. 会員（OB、賛助会員含む）データの管理及び名簿作成

(1)OB会員及び物故会員の把握及びデータ管理

(2)会員名簿の作成、メーリングリストの整備

2. 総会の実施及び議事録の作成

(1)公益社団法人天童青年会議所2017年度 1月通常総会

日 時：2017年1月25日（水）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

- ・公益社団法人天童青年会議所2016年度 1月通常総会運営及び議事録作成
- ・公益社団法人天童青年会議所2016年度 事業報告・決算報告書承認の件
- ・公益社団法人天童青年会議所2017年度 理事・監事承認の件

(2)公益社団法人天童青年会議所2017年度理事会

日 時：2017年度1月通常総会 終了後

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

- ・公益社団法人天童青年会議所2017年度 理事会運営及び議事録作成
- ・定款38条に基づく公益社団法人天童青年会議所2017年度理事長、
常任理事、委員長、副委員長、会務理事の選定

(3)公益社団法人天童青年会議所2017年度 9月通常総会

日 時：2017年9月4日（月）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

- ・公益社団法人天童青年会議所2017年度 9月通常総会運営及び議事録作成
- ・公益社団法人天童青年会議所2018年度 理事・監事予定者承認の件
- ・公益社団法人天童青年会議所2018年度 理事長候補者承認の件

3. 例会、常任理事会、理事会の運営及び理事会議事録の作成

(1)例会の運営

①例会の趣旨に合わせた効率的な運営を行う

- ・開会セレモニー（15分）

理事長挨拶

該当事業担当委員長挨拶（趣旨説明含む）

- ・例会行事（各例会事業の計画による）

- ・閉会セレモニー（20分 監事講評含む）

監事講評

アテンダンス及び優良委員会の発表

連絡報告依頼事項

※屋内対内例会時に、開会セレモニーにて3分間スピーチを実施する

②例会セレモニーの司会は総務広報委員会がこれを担う

③庶務規定6条に基づき、例会を欠席または遅刻する際の連絡は、当日正午まで
総務広報委員会または例会担当委員会が受け付ける

- ④庶務規定 6 条に基づき、例会及び会議の出席率を 3、6、9、12 月の理事会に報告する
 - ⑤庶務規定 7 条に基づき、出席率 30%未満の正会員に対し例会出席の呼びかけを行う
 - ⑥庶務規定 8 条に基づき、メイクは事前に理事長を中心として常任理事会に諮り、理事会にて審議する
 - ⑦庶務規定 9 条に基づき、ネームプレート、バッジ、ネクタイの着用の励行但し、その用意が出席に支障をきたす場合は、未着用でもよいものとする
 - ⑧庶務規定 11 条に基づき、1 年間を通じ事業内容及び出席率が優良な委員会、及び優良メンバーを理事会の決定により表彰する
 - ⑨庶務規定 14 条に基づき、財務局長へ欠席に伴うペナルティーの計算及び報告を行う
 - ⑩例会出席表の作成・集計を行う
- (2) 常任理事会の運営
- ①会場の設営及び開催に伴う事務所利用制限の周知を行う
 - ②常任理事会資料の事前配布を行う
- (3) 理事会の運営及び理事会議事録の作成
- ①会議資料の取りまとめ
 - ②理事会議資料の事前配布
 - ③会議資料の受付
 - ・ 会議資料は完成された電子資料のみを期日まで受け付ける
 - ・ 理事会の充実を図るために、配布資料は原則 PDF ファイルでの提出とし、リンク付けを完了した状態で受け付ける
 - ・ 審議の際は、資料訂正後に承認された場合、訂正した資料を次回の理事会までに受け付ける
 - ④会議の運営
 - ・ 議案上程にあたっては会議次第にタイムスケジュールを明記し、円滑な進行の一助とする
 - ⑤議案上程スケジュール
 - ・ 理事会 7 日前 資料提出日・締切り日時の連絡（総務広報委員会より）
 - ・ 理事会 6 日前 財務最終確認締切り・コンプライアンス確認締切り（コンプライアンスチェックシートの添付含む）
 - ・ 理事会 5 日前 資料受付の締切り
 - ・ 理事会 3 日前 電子資料の配布
 - ⑥議事録の作成
 - ・ 議事録に関しては、法令に則り作成し、翌月の理事会に提出する
 - ⑦各委員会議事録

- ・各委員会は必ず毎月1回以上開催し、議事録を毎月理事会へ提出する

4. メンバー間の円滑な情報伝達網の構築

- ・メンバー間の連絡及び情報交換ツールとしてメーリングリストを整備する
- ・緊急時など迅速な情報伝達が求められる際に備え、LINEグループ連絡網の構築を行う
- ・翌月の各種事項日程をまとめた月報を、毎月末日にメーリングリストで配信する
- ・諸情報は、メーリングリストを活用して行うが、パソコンを持たないメンバーにおいても確実な連絡を図るため、SNSなど時代に合わせた情報伝達手段を併用する

5. アニュアルレポート（出向者報告書の取りまとめを含む）事業の実施

(1) アニュアルレポート事業の実施（例会事業）

日 時：2017年11月10日（金）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

内 容：2017年度の事業報告を行うにあたり、各委員会が1年間培ってきた経験と思いを全メンバーが共有することで、新たな気づきや意識変革を促す機会を提供します。そして、出向者報告においても、これからの青年会議所運動に活かすために、出向した先で得られた経験と情報を還元できる機会を提供します。さらに、1年間の青年会議所運動を振り返られ、伝わりやすく構成したアニュアルレポート（冊子）を作成します。

- ・2017年度の事業報告と検証（事業前後の思い、工夫したこと等）
- ・出向者からの報告（出向した感想や出向される方へのアドバイス等）
- ・アニュアルレポート（冊子）の作成

6. 法令を遵守した情報公開

法令を遵守した情報開示（ホームページでの開示含む）

- ① 定款
- ② 役員名
- ③ 組織図
- ④ 事業報告書
- ⑤ 収支計算書
- ⑥ 正味財産増減計算書
- ⑦ 貸借対照表
- ⑧ 財産目録
- ⑨ 事業計画書
- ⑩ 収支予算書

7. 市民に広く行き渡る広報活動

(1) 地域向け月刊情報誌サンデータイムスを利用した情報公開

- ・多くの天童市民の目に入るよう、市民全戸配布を行っているサンデータイムスを利用し、天童青年会議所の運動や事業等を発信する

天童市内ポスティング（天童市内全戸配布）	22,900部
東根市内ポスティング（神町地区全戸・東根中央）	9,000部
その他（山形、村山、寒河江、尾花沢、河北）公共施設等	3,300部
合計	35,200部

（毎月第2日曜日発行、ポスティングは第1日曜日より開始）

【こま第141号（春号）】

発行月 2017年 3月

全段11段（W241×H377） 2ページ

理事長挨拶、公益社団法人天童青年会議所2017年度諸情報、
メンバー紹介、年間スケジュール、新入会員募集記事 他

【こま第142号（秋号）】

発行月 2017年 9月

全段11段（W241×H377） 2ページ

公益社団法人天童青年会議所2017年度諸情報、将棋大会関連記事、
天童青年会議所運動告知、新入会員募集記事 他

(2) ホームページを利用した情報公開

天童青年会議所公式ホームページの更新

- ①年配の方の閲覧やPC以外の情報端末からのアクセスに配慮したレイアウト
- ②各種例会、事業等の告知・報告をスピーディーに行えるシステム構築
- ③動画配信対応
- ④法令を遵守した情報開示への対応
- ⑤関係機関・団体とのリンク先を増やすことで、アクセス数増加につなげる
- ⑥その他

(3) 外部への広報活動

- ・公開例会等で、各委員会が対外的な広報活動を必要とする際、ホームページ・フェイスブックでの情報発信を総務広報委員会が配信する
- ・情報発信マニュアルを活用し、各機関への掲載依頼を一元して行う

8. OB・会員合同新年会の実施

日 時：2017年1月25日（水）

公益社団法人天童青年会議所2017年度理事会 終了後

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

9. 役員選考委員会選挙の実施

日 時：2017年7月予定

場 所：未定

内 容：次年度役員選考委員会委員の選出のための選挙設営、開催

10. 全員で取り組む会員拡大の実施

11. 誰もが住みよい天童の実現に向けた取り組み

12. 出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加

<年間スケジュール>

議題・事業名	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
会務・事業推進計画の 策定の管理又は実施状況	役員名簿作成・確定・管理														
1. 役員選考委員会・新年度の発起	引継	新任理事会 の発起	新任理事会 の発起		実施	補選	新任理事会	理事会							引継
2. 役員選考委員の発起										新任理事会	理事会	新任理事会	理事会	実施	補選
3. 役員選考委員の発起												新任理事会	理事会	新任理事会	理事会
4. 役員選考委員の発起															新任理事会
5. 役員選考委員の発起															新任理事会
6. 役員選考委員の発起															新任理事会
7. 役員選考委員の発起															新任理事会
8. 役員選考委員の発起															新任理事会
9. 役員選考委員の発起															新任理事会
10. 役員選考委員の発起															新任理事会
11. 役員選考委員の発起															新任理事会
12. 役員選考委員の発起															新任理事会
13. 役員選考委員の発起															新任理事会
14. 役員選考委員の発起															新任理事会
15. 役員選考委員の発起															新任理事会
16. 役員選考委員の発起															新任理事会
17. 役員選考委員の発起															新任理事会
18. 役員選考委員の発起															新任理事会
19. 役員選考委員の発起															新任理事会
20. 役員選考委員の発起															新任理事会
21. 役員選考委員の発起															新任理事会
22. 役員選考委員の発起															新任理事会
23. 役員選考委員の発起															新任理事会
24. 役員選考委員の発起															新任理事会
25. 役員選考委員の発起															新任理事会
26. 役員選考委員の発起															新任理事会
27. 役員選考委員の発起															新任理事会
28. 役員選考委員の発起															新任理事会
29. 役員選考委員の発起															新任理事会
30. 役員選考委員の発起															新任理事会
31. 役員選考委員の発起															新任理事会
32. 役員選考委員の発起															新任理事会
33. 役員選考委員の発起															新任理事会
34. 役員選考委員の発起															新任理事会
35. 役員選考委員の発起															新任理事会
36. 役員選考委員の発起															新任理事会
37. 役員選考委員の発起															新任理事会
38. 役員選考委員の発起															新任理事会
39. 役員選考委員の発起															新任理事会
40. 役員選考委員の発起															新任理事会
41. 役員選考委員の発起															新任理事会
42. 役員選考委員の発起															新任理事会
43. 役員選考委員の発起															新任理事会
44. 役員選考委員の発起															新任理事会
45. 役員選考委員の発起															新任理事会
46. 役員選考委員の発起															新任理事会
47. 役員選考委員の発起															新任理事会
48. 役員選考委員の発起															新任理事会
49. 役員選考委員の発起															新任理事会
50. 役員選考委員の発起															新任理事会
51. 役員選考委員の発起															新任理事会
52. 役員選考委員の発起															新任理事会
53. 役員選考委員の発起															新任理事会
54. 役員選考委員の発起															新任理事会
55. 役員選考委員の発起															新任理事会
56. 役員選考委員の発起															新任理事会
57. 役員選考委員の発起															新任理事会
58. 役員選考委員の発起															新任理事会
59. 役員選考委員の発起															新任理事会
60. 役員選考委員の発起															新任理事会
61. 役員選考委員の発起															新任理事会
62. 役員選考委員の発起															新任理事会
63. 役員選考委員の発起															新任理事会
64. 役員選考委員の発起															新任理事会
65. 役員選考委員の発起															新任理事会
66. 役員選考委員の発起															新任理事会
67. 役員選考委員の発起															新任理事会
68. 役員選考委員の発起															新任理事会
69. 役員選考委員の発起															新任理事会
70. 役員選考委員の発起															新任理事会
71. 役員選考委員の発起															新任理事会
72. 役員選考委員の発起															新任理事会
73. 役員選考委員の発起															新任理事会
74. 役員選考委員の発起															新任理事会
75. 役員選考委員の発起															新任理事会
76. 役員選考委員の発起															新任理事会
77. 役員選考委員の発起															新任理事会
78. 役員選考委員の発起															新任理事会
79. 役員選考委員の発起															新任理事会
80. 役員選考委員の発起															新任理事会
81. 役員選考委員の発起															新任理事会
82. 役員選考委員の発起															新任理事会
83. 役員選考委員の発起															新任理事会
84. 役員選考委員の発起															新任理事会
85. 役員選考委員の発起															新任理事会
86. 役員選考委員の発起															新任理事会
87. 役員選考委員の発起															新任理事会
88. 役員選考委員の発起															新任理事会
89. 役員選考委員の発起															新任理事会
90. 役員選考委員の発起															新任理事会
91. 役員選考委員の発起															新任理事会
92. 役員選考委員の発起															新任理事会
93. 役員選考委員の発起															新任理事会
94. 役員選考委員の発起															新任理事会
95. 役員選考委員の発起															新任理事会
96. 役員選考委員の発起															新任理事会
97. 役員選考委員の発起															新任理事会
98. 役員選考委員の発起															新任理事会
99. 役員選考委員の発起															新任理事会
100. 役員選考委員の発起															新任理事会
101. 役員選考委員の発起															新任理事会
102. 役員選考委員の発起															新任理事会
103. 役員選考委員の発起															新任理事会
104. 役員選考委員の発起															新任理事会
105. 役員選考委員の発起															新任理事会
106. 役員選考委員の発起															新任理事会
107. 役員選考委員の発起															新任理事会
108. 役員選考委員の発起															新任理事会
109. 役員選考委員の発起															新任理事会
110. 役員選考委員の発起															新任理事会
111. 役員選考委員の発起															新任理事会
112. 役員選考委員の発起															新任理事会
113. 役員選考委員の発起															新任理事会
114. 役員選考委員の発起					</										

総務広報委員会 事業収支予算書内訳表

2017年1月1日から2017年12月31日まで

事業名	1月通常総会	合同新年会	9月通常総会	アニュアル例会	こま141号	こま142号	広報活動		
事業区分	なし(対象外)	他1	なし(対象外)	他2	公共通	公共通	なし(対象外)		
(1) 収入の部								合計	摘 要
1 事業繰入金	16,936	38,512	57,632	52,000	162,000	162,000	64,580	553,660	
2 登録料収益								0	
3 販売収益								0	
4 雑収益(事業収益)								0	
5 受取補助金等								0	
国庫補助金								0	
地方公共団体補助金								0	
民間補助金								0	
国庫助成金								0	
地方公共団体助成金								0	
民間助成金								0	
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 受取寄付金								0	
協賛金収益								0	
募金収益								0	
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
収入合計	16,936	38,512	57,632	52,000	162,000	162,000	64,580	553,660	
(2) 支出の部	1月通常総会	合同新年会	9月通常総会	アニュアル例会	こま141号	こま142号	広報活動	合計	摘 要
1 旅費交通費								0	
交通費								0	
宿泊費								0	
旅								0	
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 通信発送費	※1 5,512	※2 6,912	※1 5,512					17,936	※1 発送費 ※2 返信ハガキ・御礼状
3 消耗品費								0	
資料作成費	1,424	6,200	2,120	2,000				11,744	資料コピー代
消耗品費								0	
小計	1,424	6,200	2,120	2,000	0	0	0	11,744	
4 賃借料								0	
会場設営費	10,000		50,000	50,000				110,000	ほほえみの宿 滝の湯会場費
レンタル料		※3 5,400					※3 14,580	19,980	※3 プロジェクターレンタル代
運送費								0	※4 サーバー管理費、ドメイン使用料
人件費								0	
小計	10,000	5,400	50,000	50,000	0	0	14,580	129,980	
5 保険料								0	
6 諸謝金								0	
諸謝金								0	
交通費								0	
宿泊代								0	
記念品代								0	
人件費								0	
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 委託費								0	
企画・演出費								0	
人件費								0	
旅費交通費								0	
作成費		20,000						20,000	
PR費					※5 162,000	※5 162,000		324,000	※5 サンデータイムス
外部登録料								0	
小計	0	20,000	0	0	162,000	162,000	0	344,000	
8 交際費								0	
役員渉外費								0	
記念品代								0	
渉外費								0	
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
9 雑費								0	
食事代								0	
会合費								0	
参加記念品費								0	
雑							※6 50,000	50,000	※6 広報活動及び取材費
小計	0	0	0	0	0	0	50,000	50,000	
10 予備費								0	
支出合計	16,936	38,512	57,632	52,000	162,000	162,000	64,580	553,660	