

公益社団法人天童青年会議所 2018年度 事業計画書

| | | |
|----------|-------------|----|
| 第2回予定者会議 | 2017年10月 5日 | 協議 |
| 第3回予定者会議 | 2017年10月26日 | 協議 |
| 第4回予定者会議 | 2017年11月 9日 | 協議 |
| 第5回予定者会議 | 2017年11月28日 | 審議 |

委員会名：事務局

会務理事：小林 弘希
会務セクレタリー：片桐 一樹
会務セクレタリー：野口 賢吾

<事業名>

1. 本会議所運営の統括
2. 広域まちづくり協議会4LOM合同例会の開催
3. 公益社団法人日本青年会議所AWARD JAPAN2018褒賞申請
4. 日本JC本会、東北地区協議会、山形ブロック協議会との連絡調整
5. 災害発生時における対外・対内連絡調整
6. 災害支援・受援マニュアルの管理及びリストの作成
7. 総会資料の作成
8. 関係各種諸団体との連絡対応
9. 事務所利用及び備品管理に関する調整
10. 全員で取り組む会員拡大の実施
11. 組織として取り組む関係各種諸団体との連携
12. 出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加

<基本方針>

天童青年会議所は創立以来、明るい豊かな社会の実現に向け運動を展開してまいりました。今後もさらなる運動を展開する上で、組織運営の要である事務局は青年会議所運動の基盤をしっかりと支える必要があります。

まずは、メンバーが円滑に効率よく活動するために、規律ある運営と事務所の備品管理を徹底します。そして、近隣市町村で運動している各LOMと相互の理解と交流を図るために、4LOM合同例会を開催します。さらに、全国各地で行われている活動に目を向け、刺激を得て天童青年会議所の運動に反映するために、AWARD JAPAN2018への褒賞申請を行うとともにメンバーに周知を行います。また、災害発生時に迅速な対応をとり支援活動を行うために、青年会議所や社会福祉法人天童市社会福祉協議会と連携して、情報の集約と連絡調整を行います。そして、各種関係諸団体との協力関係を深め、メンバーに正確な情報を伝達するために、綿密な連絡調整を行います。

関係各種諸団体との連携が深まり、組織としてより強固な基盤のもと、明るい豊かな社会の実現へと繋げてまいります。

<事業概要>

1. 本会議所運営の統括

内 容：メンバーが円滑に効率よく活動するために、規律ある運営をします。

2. 広域まちづくり協議会4LOM合同例会の実施（例会）

日 時：2018年3月7日（水）

場 所：上山市

対象者：公益社団法人山形青年会議所 全メンバー

公益社団法人天童青年会議所 全メンバー

一般社団法人山辺青年会議所 全メンバー

公益社団法人上山青年会議所 全メンバー

内 容：（未定）

今後の広域まちづくり協議会により随時連絡調整をします。

3. 公益社団法人日本青年会議所AWARD JAPAN2018褒賞申請

内 容：褒章申請をする事業の担当者と連絡調整をし、褒章申請を行います。また、過去の入賞事例等を参考資料として周知し、申請時の事業詳細を多くのメンバーを巻き込みながら作成します。

申請期間：2018年5月1日から2018年7月31日（仮）

対象期間：2017年5月1日から2018年7月31日まで行われた事業（仮）

4. 日本JC本会、東北地区協議会、山形ブロック協議会との連絡調整

内 容：各種会議、セミナー、大会登録の連絡を行います。

5. 災害発生時における対外・対内連絡調整

内 容：他青年会議所より支援要請があった場合、速やかに取りまとめを行います。

天童青年会議所災害支援受援マニュアルに基づき行動し、地域関係諸団体と速やかに連絡調整を行いメンバーへ周知します。

6. 災害支援・受援マニュアルの管理及びリストの作成

内 容：災害支援・受援マニュアルの管理を行い、リストを作成します。

7. 総会資料の作成

内 容：総会資料を取りまとめ、業者との連絡調整を行い、総会資料を作成します。

8. 関係各種諸団体との連絡対応

内 容：社会福祉法人天童市社会福祉協議会、日本J C本会、東北地区協議会、山形ブロック協議会、県内各地会員会議所との連絡対応を行います。

9. 事務所利用及び備品管理に関する調整

内 容：事務所の整理整頓を行います。事務所利用については混雑しないよう事務所使用予定表を活用します。資料、備品持ち出しについては紛失等がないよう書類に必要事項を記載していただきます。

10. 全員で取り組む会員拡大の実施

11. 組織として取り組む関係各種諸団体との連携

12. 出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加

<年間スケジュール> ※別紙データに記入

<予 算>

¥40,000-

<年間テーマ>

円滑に効率よく

<委員長コメント>

事務局として組織を円滑に効率よく運営していくことを心掛け、メンバーのサポートをさせていただきます。一年間よろしくお願い致します。