

## 公益社団法人天童青年会議所 2019年度 事業計画書

委員会名：総務広報委員会

委員長：森谷 恵一      委員：三宅 秀典  
副委員長：佐藤 元一  
幹 事：齋藤 直

### <事業名>

1. 会員（OB、賛助会員含む）データの管理及び名簿作成
2. 総会の実施及び議事録の作成
3. 例会、常任理事会、理事会の運営及び理事会議事録の作成
4. メンバー間の円滑な情報伝達網の構築
5. アニュアルレポート（出向者報告のとりまとめを含む）事業の実施
6. 法令を遵守した情報公開
7. 市民に広く行き渡る広報活動
8. OB・会員合同新年会の実施
9. 役員選考委員会委員選挙の実施
10. 独創的な発想を持った事業の取り組み
11. 全員で取り組む会員拡大の実施
12. 出向者の支援並びに各種大会への積極的な参加

### <基本方針>

総務広報委員会は、これまでも組織運営の下支えを行うとともに地域への情報発信を担ってきましたが、市民の情報収集手段が多様化しており、さらなる発信方法を模索していかなければなりません。今後さらに地域から信頼される組織となるよう、事業を的確に運営できる環境と天童青年会議所の魅力をより地域に認知してもらう必要があります。

まずは、メンバーが活動に合わせて必要な資料を適時使用できるようにするために、各種データの管理と名簿の作成を徹底します。そして、総会並びに各種会議や例会等の事業運営を円滑に進めるために、議案上程期限の厳守、会場の設営や議事録の作成を的確に行います。さらに、メンバー相互の連絡を円滑に行うために、各種情報伝達網を構築します。また、メンバーが1年間の経験をもとに今後の青年会議所運動に活かすために、アニュアルレポート事業を開催します。そして、市民への青年会議所運動の認知度向上のために、地域広報紙とホームページやSNSを活用した情報発信を行います。さらに、関係者に新年度体制が取り組む運動への理解を深めてもらうために、OB・会員合同新年会を開催します。また、次年度体制を決定するために、重要な役員選考委員会委員選挙を実施します。

我々の能力が最大限に発揮できる環境が整い、運動に対する市民の理解が深まり、地域に根差した天童青年会議所を創造します。

<事業概要>

1. 会員（OB、賛助会員含む）データの管理及び名簿作成

- (1) OB会員及び物故会員の把握及びデータ管理
- (2) 会員名簿の作成、メーリングリストの整備

2. 総会の実施及び議事録の作成

(1) 公益社団法人天童青年会議所 2019年度 1月通常総会

日 時：2019年1月29日（火）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

- ・公益社団法人天童青年会議所 2019年度 1月通常総会運営及び議事録作成
- ・公益社団法人天童青年会議所 2019年度 事業報告・決算報告書承認の件
- ・公益社団法人天童青年会議所 2019年度 理事・監事承認の件

(2) 公益社団法人天童青年会議所 2019年度 理事会

日 時：2019年度 1月通常総会終了後

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

- ・公益社団法人天童青年会議所 2019年度 理事会運営及び議事録作成
- ・定款38条に基づく公益社団法人天童青年会議所 2019年度理事長、常任理事、委員長、会務理事の選定

(3) 公益社団法人天童青年会議所 2019年度 9月通常総会

日 時：2019年9月4日（水）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

- ・公益社団法人天童青年会議所 2019年度 9月通常総会運営及び議事録作成
- ・公益社団法人天童青年会議所 2020年度 理事・監事予定者承認の件
- ・公益社団法人天童青年会議所 2020年度 理事長候補者承認の件

3. 例会、常任理事会、理事会の運営及び理事会議事録の作成

(1) 例会の運営

① 例会の趣旨に合わせた効率的な運営を行う

- ・開会セレモニー（15分）  
理事長挨拶  
該当事業担当委員長挨拶（趣旨説明含む）
- ・例会行事（各例会事業の計画による）
- ・閉会セレモニー（20分 監事講評含む）  
監事講評

## アテンダンス及び優良委員会の発表

### 連絡報告依頼事項

※屋内対内例会時に、開会セレモニーにて3分間スピーチを実施する

- ② 例会セレモニーの司会は総務広報委員会がこれを担う
- ③ 庶務規定6条に基づき、例会を欠席または遅刻する際の連絡は、当日正午まで総務広報委員会または例会担当委員会が受け付ける
- ④ 庶務規定6条に基づき、例会及び会議の出席率を3、6、9、12月の理事会に報告する
- ⑤ 庶務規定7条に基づき、出席率30%未満の正会員に対し例会出席の呼びかけを行う
- ⑥ 庶務規定8条に基づき、メイクは事前に理事長を中心として常任理事会に諮り、理事会にて審議する
- ⑦ 庶務規定9条に基づき、ネームプレート、バッジ、ネクタイの着用の励行但し、その用意が出席に支障をきたす場合は未着用でもよいものとする
- ⑧ 庶務規定11条に基づき、1年間を通じ事業内容及び出席率が優秀な委員会、および優良メンバーを理事会の決定により表彰する
- ⑨ 庶務規定14条に基づき、財務局長へ欠席にペナルティーの計算及び報告を行う
- ⑩ 例会出席の表の作成、集計を行う

## (2) 常任理事会の運営

- ① 会場設営及び開催に伴う事務所利用制限の周知を行う
- ② 常任理事会資料の事前配信を行う

## (3) 理事会の運営及び理事会議事録の作成

- ① 会議資料のとりまとめ
- ② 理事会資料の事前配信
- ③ 会議資料の受付
  - ・会議資料は完成された電子資料のみを期日まで受け付ける
  - ・理事会の充実を図るために、配布資料は原則PDFファイルでの提出とし、リンク付を完了した状態で受け付ける
  - ・審議の際は、資料訂正後に承認された場合、訂正した資料を次回の理事会までに受け付ける
- ④ 会議の運営
  - ・議案上程にあたっては、会議次第にタイムスケジュールを明記し、円滑な進行の一助とする
- ⑤ 議案上程スケジュール

- ・理事会 7 日前 資料提出日・締切り日時の連絡（総務広報委員会より）
- ・理事会 6 日前 財務最終確認締切り・コンプライアンス確認締切り  
（コンプライアンスチェックシートの添付含む）
- ・理事会 5 日前 資料受付けの締切り
- ・理事会 3 日前 電子資料の配布

⑥ 議事録の作成

- ・議事録に関しては、法令に則り作成し、翌月の理事会に提出する

⑦ 各委員会議事録

- ・各委員会は必ず毎月 1 回以上開催し、議事録を毎月理事会へ提出する

4. メンバー間の円滑な情報伝達網の構築

- ・メンバー間の連絡及び情報交換ツールとしてメーリングリストを整備する
- ・翌月の各種事項日程をまとめた月報を毎月末日にメーリングリストにて配信する
- ・諸情報は、パソコンのメーリングリストを活用して行うが、パソコンを持たないメンバーにおいても確実な連絡と緊急時の迅速な情報伝達のため SNS やスマートフォンアドレス等を併用する

5. アニュアルレポート（出向者報告書の取りまとめを含む）事業の実施

アニュアルレポート事業の実施（例会）

日 時：2019年11月6日（水）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

対象者：メンバー

内 容：各委員会が2019年度の事業報告を行い、1年間の経験と思いを共有します。そして、出向者報告を行い、出向先で得られた経験と知識を共有します。

6. 法令を遵守した情報公開

法令を遵守した情報公開（ホームページでの開示を含む）

- ① 定款
- ② 役員名
- ③ 組織図
- ④ 事業報告書
- ⑤ 収支計算書
- ⑥ 正味財産増減計算書
- ⑦ 貸借対照表
- ⑧ 財産目録
- ⑨ 事業計画書

## ⑩ 収支予算書

### 7. 市民に広く行き渡る広報活動

#### (1) 地域向け月刊情報誌サンデータイムスを利用した情報公開

- ・多くの天童市民の目に入るよう、市内全戸配布を行っているサンデータイムスを利用し、天童青年会議所の運動や事業などを発信する

天童市内ポスティング（天童市内全戸配布）	22,900部
東根市内ポスティング（神町地区全戸・東根中央）	9,000部
その他（山形、村山、寒河江、尾花沢、河北）公共施設等	3,300部
合計	35,200部

毎月第2日曜日発行、ポスティングは第1日曜日より開始)

#### 【こま第145号（春号）】

発行月 2019年4月 前段11段（W241×H377） 2ページ  
理事長挨拶、公益社団法人天童青年会議所2019年度諸情報、メンバー紹介、年間スケジュール、新入会員募集記事 他

#### 【こま第146号（秋号）】

発行月 2019年9月  
前段11段（W241×H377） 2ページ  
公益社団法人天童青年会議所2019年諸情報、将棋大会関連記事、天童青年会議所運動告知、新入会員募集記事 他

#### (2) ホームページを利用した情報公開

- ・天童青年会議所公式ホームページの更新を行う

- ① 各種例会、事業等の告知・報告をスピーディーに行えるシステム構築
- ② 動画配信対応
- ③ 法令を遵守した情報開示への対応
- ④ その他

#### (3) 外部への広報活動

- ・公開例会等で、各委員会が対外的な広報活動を必要とする際、ホームページ・SNSでの情報発信を総務広報委員会が配信する

### 8. OB・会員合同新年会の実施（例会）

日時：2019年1月29日（火）

公益社団法人天童青年会議所2019年度1月定例理事会終了後

場所：ほほえみの宿 滝の湯

9. 役員選考委員会委員選挙の実施

日 時：2019年7月（予定）

場 所：未定

対象者：メンバー

内 容：次年度役員選考委員会委員選出のための選挙設営並びに開催

10. 独創的な発想を持った事業の取り組み

11. 全員で取り組む会員拡大の実施

12. 出向者の支援並びに各種大会への積極的な参加

<年間スケジュール>

別紙にて

<予 算>

別紙にて

<年間テーマ>

夢を支える

<委員長コメント>

円滑な運営と、広く市民に慕われる組織づくりと広報活動を行い、さらに、早めの行動でメンバーを支えていきます。どうぞよろしくをお願いします。

**総務広報委員会 事業収支予算書内訳表**  
2019年1月1日から2019年12月31日まで

事業名	1月通常総会	合同新年会	9月通常総会	アニュアル例会	こま145号	こま146号	広報活動		
事業区分	なし(対象外)	他1	なし(対象外)	他2	公共通	公共通	なし(対象外)		
(1)収入の部								合 計	摘 要
1 事業繰入金	16,828	51,271	56,828	10,000	162,000	162,000	100,760	559,687	本会計より計上
2 登録料収益								0	
3 販売収益								0	
4 雑収益(事業収益)								0	
5 受取補助金等								0	
国庫補助金								0	
地方公共団体補助金								0	
民間補助金								0	
国庫助成金								0	
地方公共団体助成金								0	
民間助成金								0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 受取寄付金								0	
協賛金収益								0	
募金収益								0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	
収入合計	16,828	51,271	56,828	10,000	162,000	162,000	100,760	559,687	
(2)支出の部								合 計	摘 要
1 旅費交通費								0	
交通費								0	
宿泊費								0	
旅費								0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 通信発送費	※1 5,828	※2 7,068	※1 5,828					18,724	※1 発送費 ※2 返信ハガキ・お礼状
3 消耗品費								0	
資料作成費	1,000	7,000	1,000	5,000				14,000	資料コピー代
消耗品費		2,203						2,203	記事代
小 計	1,000	9,203	1,000	5,000	0	0	0	16,203	
4 賃借料								0	
会場設営費	10,000		50,000					60,000	ほほえみの宿 滝の湯会場費
レンタル料		※1 5,000		※1 5,000			※2 12,960	22,960	※1 プロジェクターレンタル代 ※2 サーバー代
運送費								0	
人件費								0	
小 計	10,000	5,000	50,000	5,000	0	0	12,960	82,960	
5 保険料								0	
6 諸謝金								0	
交通費								0	
宿泊代								0	
記念品代								0	
人件費								0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 委託費								0	
企画・演出費								0	
人件費								0	
旅費交通費								0	
作成費		30,000						30,000	映像作成費
PR費					※1 162,000	※1 162,000	※2 37,800	361,800	※1 サンデータイムス ※2 保守点検費
外部登録料								0	
小 計	0	30,000	0	0	162,000	162,000	37,800	391,800	
8 交際費								0	
役員渉外費								0	
記念品代								0	
渉外費								0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	
9 雑費								0	
食事代								0	
会合費								0	
参加記念品費								0	
雑費							50,000	50,000	広報活動及び取材費
小 計	0	0	0	0	0	0	50,000	50,000	
10 予備費								0	
支出合計	16,828	51,271	56,828	10,000	162,000	162,000	100,760	559,687	

