

公益社団法人天童青年会議所 2022年度 事業計画書

組織運営グループ 総務広報委員会

委員長：押野 将太 会務セクレタリー：清野 一希
副委員長：近藤阿由良 会務セクレタリー：山口 将慎
委員：伊東 亮

<事業名>

1. 会員データ（OB、賛助会員含む）の管理及び名簿作成
2. 総会の実施及び議事録の作成
3. 例会、常任理事会、理事会の運営及び理事会議事録の作成
4. メンバー間の円滑な情報伝達網の構築
5. 法令を遵守した情報公開とメディアを駆使した情報発信手段の構築
6. アニュアルレポート（出向者報告書の取りまとめを含む）事業の実施
7. 新年会の開催
8. 役員選考委員会委員選挙の実施
9. 持続可能な組織のための会員拡充
10. 出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加
11. まちづくり事業への積極的な参加
12. 各種関連団体への協力
13. 積極的な情報公開とメディアを駆使した情報発信手段の模索
14. その他

<基本方針>

天童青年会議所は、社会が多様に変容する現代において、時勢に合った柔軟な組織運営と市民への情報発信を行ってきました。今後も地域に信頼される組織であり続けられるよう、時代に即した適切な組織運営及びその下支えと、運動の意義や魅力が市民に正しく伝わる広報活動が必要です。

まずは、メンバー間でスムーズな情報連携を行うために、メール、SNSを活用した情報伝達網の構築と、会員データおよび名簿の作成を行います。そして、総会や理事会等の各種会議を効率的に進めるために、会場の設営や各種セレモニー及び議事録の作成を行います。さらに、メンバーの限られた時間を有効活用するために、会議の目的や状況に応じてオンラインを併用し、会議の生産性がより高まるよう事前準備も徹底します。また、OB会や関係諸団体に新年度体制が取り組む運動への理解を深めてもらうために、新年会を開催します。そして、次年度体制構築のために、役員選考委員会委員選挙を実施します。さらに、メンバーの今後の活動意欲を高めるために、アニュアルレポート事業を開催し、

各個人の1年間の経験を各メンバーに共有する機会を設けます。また、市民へ青年会議所運動の意義や魅力を伝えるために、地域広報紙やホームページ、SNS等の複数の媒体を活用した情報発信と法令を遵守した情報公開を迅速かつ丁寧に行います。

年間通してメンバーが能動的に活動できる環境が整い、メンバーの主体的な運動が継続的に展開され、青年会議所運動に対する市民の理解も深まり、より一層地域に信頼される組織を創造します。

<事業概要>

1. 会員データ（OB、賛助会員含む）の管理及び名簿作成

- (1) OB会員及び物故会員の把握及びデータ管理
- (2) 会員名簿の作成、データ管理及びメーリングリストの整備

2. 総会の実施及び議事録の作成

2-1 公益社団法人天童青年会議所2022年度 1月通常総会

日 時：2022年1月28日（金）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

- (1) 公益社団法人天童青年会議所2022年度 1月通常総会運営並びに議事録作成
- (2) 公益社団法人天童青年会議所2021年度 事業報告・決算報告書承認の件
- (3) 公益社団法人天童青年会議所2022年度 事業計画・予算承認の件

2-2 公益社団法人天童青年会議所2022年度 9月通常総会

日 時：2022年9月5日（月）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

- (1) 公益社団法人天童青年会議所2022年度 9月通常総会運営及び議事録作成
- (2) 公益社団法人天童青年会議所2023年度 理事・監事予定者承認の件
- (3) 公益社団法人天童青年会議所2023年度 理事長候補者承認の件

3. 例会、常任理事会、理事会の運営及び理事会議事録の作成

3-1 例会の運営

- (1) 例会の趣旨に合わせた効率的な運営を行う
 - ・開会セレモニー（15分）
理事長挨拶
 - ・例会行事（各例会事業の計画による）
 - ・閉会セレモニー（20分 監事講評含む）
監事講評

アテンダンス及び優良委員会の発表

連絡報告依頼事項

※屋内対内例会時に、開会セレモニーにて3分間スピーチを実施する

- (2) 例会セレモニーの司会は総務広報委員会がこれを担う
- (3) 庶務規定6条に基づき、例会を欠席または遅刻する際の連絡は、当日正午まで総務広報委員会または例会担当委員会が受け付ける
- (4) 庶務規定6条に基づき、例会及び会議の出席率を3, 6, 9, 12月の理事会に報告する
- (5) 庶務規定8条に基づき、出席率30%未満の正会員に対し例会出席の呼びかけを行う
- (6) 庶務規定9条に基づき、メイクは事前に理事長を中心として常任理事会に諮り、理事会にて審議する
- (7) 庶務規定10条に基づき、ネームプレート、バッジ、ネクタイの着用を励行する。但し、例会の運営上支障をきたす場合は未着用でもよいものとする
- (8) 庶務規定11条に基づき、1年間を通じ事業内容及び出席率が優秀な委員会、および優良メンバーを理事会の決定により表彰する
- (9) 庶務規定15条に基づき、財務局長へ欠席に対しペナルティーの計算及び報告を行う
- (10) 例会出席の表の作成、集計を行う

3-2 常任理事会の運営

- (1) 会場設営及び開催に伴う事務所利用制限の周知を行う
- (2) 常任理事会資料の事前配信を行う

3-3 理事会の運営及び理事会議事録の作成

- (1) 会議資料の取り纏め
- (2) 理事会資料の事前配信
- (3) 会議資料の受け付け
 - ・会議資料は完成された電子資料のみを期日まで受け付ける
 - ・理事会の充実を図るために、配布資料は原則PDFファイルでの提出とし、リンク付けを完了した状態で受け付ける
 - ・審議の際は、資料訂正後に承認された場合、訂正した資料を即時提出する
- (4) 会議の運営
 - ・議案上程にあたっては、会議次第にタイムスケジュールを明記し、円滑な進行の一助とする
- (5) 議案上程スケジュール

- ①理事会 7 日前 資料提出日・締切日時の連絡（総務広報委員会より）
- ②理事会 5 日前 資料受付の締切
- ③理事会 3 日前 電子資料の配布
- (6) 議事録の作成
議事録に関しては、法令で定めるところにより作成し翌月の理事会に提出する
- (7) 各委員会議事録
各委員会は必ず毎月 1 回以上開催し、議事録を毎月理事会へ提出する

4. メンバー間の円滑な情報伝達網の構築

- (1) メンバー間の連絡及び情報交換ツールとしてメーリングリストを整備する
- (2) 緊急時など迅速な情報伝達が求められる時に備えLINE グループを作成する
- (3) 翌月の各種事業日程をまとめ、毎月末日にメーリングリストにて配信する
- (4) 情報伝達は、主にメーリングリストを活用して行うが、より確実に情報連携を行なうため、LINE での連絡を併用する

5. 法令を遵守した情報公開とメディアを駆使した情報発信手段の構築

5-1 法令を遵守した情報公開

- (1) 定款
- (2) 役員名
- (3) 組織図
- (4) 事業報告書
- (5) 収支計算書
- (6) 正味財産増減計算書
- (7) 貸借対照表
- (8) 財産目録
- (9) 事業計画書
- (10) 収支予算書

5-2 地域向け月刊情報誌（サンデータイムス）を利用した情報の公開

- (1) 多くの天童市民の目に入るよう市内全戸配布を行っているサンデータイムスを利用し、天童青年会議所の運動を発信する

天童市内ポスティング（天童市内全戸配布）	22,900部
東根市内ポスティング（神町地区全戸・東根市中央）	9,000部
その他（山形、村山、寒河江、尾花沢、河北）公共施設等	3,300部
合計	35,200部

（毎月第2日曜日発行、ポスティングは第1日曜日より開始）

【こま第151号（春号）】

発行月 2022年4月 全段11段（W241×H377） 2ページ
理事長挨拶、公益社団法人天童青年会議所2022年度諸情報、
メンバー紹介、年間スケジュール、新入会員募集記事 他

【こま第152号（秋号）】

発行月 2022年9月 全段11段（W241×H377） 2ページ
公益社団法人天童青年会議所2022年度諸情報、将棋大会関連記事
天童青年会議所運動告知、新入会員募集記事 他

5-3 天童青年会議所公式ホームページを利用した情報の公開

- (1) 各種例会、事業等の告知・報告をスピーディーに行えるシステム構築
- (2) 動画発信対応
- (3) その他

5-4 SNSを利用した情報の公開

公開例会等で、各委員会が対外的な広報活動を必要とする際、SNS等での
情報発信を行う

6. アニュアルレポート（出向者報告書の取りまとめを含む）事業の実施

日 時：2022年11月15日（火）（予定）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

対象者：メンバー

内 容：各委員会が2022年度の事業報告を行い、1年間の実績を共有します。
また、出向者報告を行い、出向先で得られた経験を共有します。

7. 新年会の実施

日 時：2022年1月28日（金）

公益社団法人天童青年会議所2022年度1月通常総会終了後

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

8. 役員選考委員会委員選挙

日 時：2022年7月（予定）

場 所：未定

対象者：メンバー

内 容：次年度役員選考委員会委員の選出のための選挙設営、開催

9. 持続可能な組織のための会員拡充
10. 出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加
11. まちづくり事業への積極的な参加
12. 各種関連団体への協力
13. 積極的な情報公開とメディアを駆使した情報発信手段の模索

<年間スケジュール>

別紙にて

<予 算>

別紙にて

<年間テーマ>

攻める総務

<委員長コメント>

攻める総務として自ら積極的に行動・発信していきます。1年間よろしく申し上げます。