

公益社団法人天童青年会議所 2025年度 事業計画書（案）

組織運営グループ 総務広報委員会

委員長：水戸 慧一	委員：松田 祐輔
副委員長：寺岡 祐	委員：長澤 翔
幹事：芝田 大	委員：菅野紗由理

<事業名>

1. 総会の実施及び議事録の作成
2. 新年式典および新年祝賀会の開催
3. 例会、常任理事会、理事会の運営及び理事会議事録の作成
4. 各種事業におけるセレモニーの運営実施
5. 役員選考委員会委員選挙の実施
6. 年間報告ならびに褒賞事業の実施
7. 会員データ（OB、賛助会員含む）の管理及び名簿作成
8. メンバー間の円滑な情報伝達網
9. 法令を遵守した情報公開とメディアを駆使した情報発信手段の構築
10. 発展可能な組織に向けた全員で取り組む会員拡大
11. 出向ならびに出向者への支援と各種大会への積極的な参加
12. 関係諸団体との連携を通じたまちづくり事業への協力
13. 積極的な情報公開と青年会議所ならではの情報発信手段の模索実行
14. 60周年に向けた中期ビジョンの素案協議
15. その他

<基本方針>

天童青年会議所は、高度情報化が進んだ現代社会において、時代や状況に応じた積極的な組織運営と広報活動を目指し活動しています。今後も地域に必要とされる組織となるには、スムーズな組織運営及びサポートと、運動の魅力がより多くの市民へ迅速に伝わる必要があります。

まずは、メンバー間の迅速な情報共有を行うために、メールやSNSを活用した情報伝達網の構築と、会員データ及び名簿の作成と更新を行います。そして、総会や理事会等の各種会議を円滑に進めるために、会場の設営や各種セレモニー及び議事録の作成を行います。さらに、OB会や関係諸団体に新年度体制や活動方針への理解を深めていただくために、新年式典及び新年祝賀会を開催し、協力体制をより強固なものとしします。また、メンバーの意見が反映された次年度体制構築のために、役員選考委員会委員選挙を実施します。そして、メンバーの活動意欲を高めるために、個人の1年間の経験を共有し、年間報告ならびに褒賞事業を開催します。さらに、天童青年会議所の活動内容を広く市民に浸透するため

に、地域情報誌やSNS等複数の媒体を利用した受け手のニーズに合わせた情報発信と、法令を遵守した情報公開を行います。

メンバーが積極的に運動を展開できる環境が整い、天童青年会議所が広く認知され、市民の共感を得て親しまれる組織を確立します。

<事業概要>

1. 総会の実施及び議事録の作成

1-1 公益社団法人天童青年会議所2025年度1月通常総会

日 時：2025年1月20日(月)(予定)

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

対象者：LOMメンバー

内 容：(1) 公益社団法人天童青年会議所2025年度1月通常総会運営及び議事録作成
(2) 公益社団法人天童青年会議所2024年度事業報告・決算報告書承認の件
(3) 公益社団法人天童青年会議所2025年度事業計画・予算承認の件

1-2 公益社団法人天童青年会議所2025年度9月通常総会

日 時：2025年9月1日(月)(予定)

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

対象者：LOMメンバー

内 容：(1) 公益社団法人天童青年会議所2025年度9月通常総会運営及び議事録作成
(2) 公益社団法人天童青年会議所2026年度理事・監事予定者承認の件
(3) 公益社団法人天童青年会議所2026年度理事長候補者承認の件

2. 新年式典および新年祝賀会の実施(例会)

日 時：2025年1月20日(月)(予定)

公益社団法人天童青年会議所2025年度1月通常総会終了後

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

対象者：来賓、OB会員、LOMメンバー

内 容：来賓の方に新年度体制や活動方針への理解を深めていただく

3. 例会、常任理事会、理事会の運営及び理事会議事録の作成

3-1 例会の運営

- (1) 庶務規定6条に基づき、例会を欠席または遅刻する際の連絡は、
当日正午まで総務広報委員会または例会担当委員会が受け付ける
- (2) 庶務規定6条に基づき、例会及び会議の出席率を3, 6, 9, 12月の理事会に報告する
- (3) 庶務規定8条に基づき、出席率30%未満の正会員に対し例会出席の呼びかけを行う
- (4) 庶務規定9条に基づき、メイクは事前に理事長を中心として常任理事会に

諮り、理事会にて審議する

- (5) 庶務規定10条に基づき、ネームプレート、バッジ、ネクタイの着用を励行する
但し、例会の運営上支障をきたす場合は未着用でもよいものとする
- (6) 庶務規定11条に基づき、1年間を通じ事業内容及び出席率が優秀な委員会、
及び優良メンバーを理事会の決定により表彰する
- (7) 庶務規定15条に基づき、財務局長へ欠席に対しペナルティーの計算及び報告を
行う
- (8) 例会出席の表の作成、集計を行う

3-2 常任理事会の運営

- (1) 会場設営及び開催に伴う事務所利用制限の周知を行う
- (2) 常任理事会資料の事前配信を行う

3-3 理事会の運営及び理事会議事録の作成

- (1) 会議資料の取り纏め
- (2) 理事会資料の事前配信
- (3) 会議資料の受け付け
 - ・会議資料は完成された電子資料のみを期日まで受け付ける
 - ・理事会の充実を図るために、配布資料は原則PDFファイルでの提出とし、
リンク付けを完了した状態で受け付ける
 - ・審議の際は、資料訂正後に承認された場合、訂正した資料を即時提出する
- (4) 会議の運営
 - ・議案上程にあたっては、会議次第にタイムスケジュールを明記し、
円滑な進行の一助とする
 - ・メンバーの状況に合わせてWEB会議システムの準備を行う
- (5) 議案上程スケジュール
 - ・当年度のルールに従い、資料提出日及び締切日時の連絡、
電子資料及び事前意見シートの配布を行う
- (6) 議事録の作成
議事録に関しては、法令で定めるところにより作成し翌月の理事会に提出する
- (7) 各委員会議事録
各委員会は必ず毎月1回以上開催し、議事録を毎月理事会へ提出する

4. 各種事業におけるセレモニーの運営実施

- (1) 各種事業の前後にセレモニーを行う
 - ・開会セレモニー
理事長挨拶
 - ・各種事業の実施

- ・閉会セレモニー

- 監事講評

- アテンダンス及び優良委員会の発表

- 連絡報告依頼事項

- ※屋内対内例会時に、開会セレモニーにて3分間スピーチを実施する

- (2) 例会セレモニーの司会は総務広報委員会がこれを担う

5. 役員選考委員会委員選挙

日 時：2025年6月(予定)

場 所：未定

対象者：LOMメンバー

内 容：次年度役員選考委員会委員の選出のための選挙設営、開催

6. 年間報告ならびに褒賞事業(出向者報告書の取りまとめを含む)の実施(例会)

日 時：2025年11月11日(火)(予定)

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

対象者：LOMメンバー

内 容：各委員会が2025年度の事業報告を行い、1年間の実績を共有する

また、出向者報告を行い、出向先で得られた経験を共有する

7. 会員データ(OB、賛助会員含む)の管理及び名簿作成

(1) OB会員及び物故会員の把握及びデータ管理

(2) 会員名簿の作成、データ管理及びメーリングリストの整備

8. メンバー間の円滑な情報伝達網の構築

(1) メンバー間の連絡及び情報交換ツールとしてメーリングリストを整備する

(2) 迅速な情報伝達を行うためLINEグループを作成する

(3) 翌月の各種事業日程をまとめ、毎月末日に配信する

9. 法令を遵守した情報公開とメディアを駆使した情報発信手段の構築

9-1 法令を遵守した情報公開

(1) 定款

(2) 役員名

(3) 組織図

(4) 事業報告書

(5) 収支計算書

(6) 正味財産増減計算書

(7) 貸借対照表

- (8) 財産目録
- (9) 事業計画書
- (10) 収支予算書

9-2 地域向け月刊情報誌(サンデータイムス)を利用した情報の公開

- (1) 市内全戸配布を行っているサンデータイムスを活用し、
天童青年会議所の運動を発信する

天童市内ポスティング(天童市内全戸配布)	22,900部
東根市内ポスティング(神町地区全戸・東根市中央)	9,000部
その他(山形、村山、寒河江、尾花沢、河北)公共施設等	3,300部
合計	35,200部

(毎月第2日曜日発行、ポスティングは第1日曜日より開始)

【こま第157号(春号)】

発行月 2025年4月 全段11段(W241×H377) 2ページ
理事長挨拶、公益社団法人天童青年会議所2025年度諸情報、
メンバー紹介、年間スケジュール、新入会員募集記事 他

【こま第158号(秋号)】

発行月 2025年9月 全段11段(W241×H377) 2ページ
公益社団法人天童青年会議所2025年度諸情報、将棋大会関連記事、
新入会員募集記事 他

9-3 天童青年会議所公式ホームページを利用した情報の公開

- (1) 各種例会、事業等の告知・報告
- (2) 動画発信対応
- (3) その他

9-4 スピーディーな情報の発信

- (1) 公開例会等で、各委員会が対外的な広報活動を必要とする際、
各種SNSを活用した迅速な情報発信を行う
- (2) 各メンバーの魅力を各種SNSを通して発信する

10. 発展可能な組織に向けた全員で取り組む会員拡大

11. 出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加

12. 関係諸団体との連携を通じたまちづくり事業への協力
13. 積極的な情報公開と青年会議所ならではの情報発信手段の模索実行
14. 60周年に向けた中期ビジョンの素案協議
15. その他

<年間スケジュール>

別紙にて

<予 算>

別紙にて

<年間テーマ>

楽しいを伝えよう

<委員長コメント>

挑戦と楽しむ気持ちを忘れず、地域に天童青年会議所の魅力を知ってもらえるよう広報活動を行ってまいります。1年間どうぞよろしくお願いいたします。