

公益社団法人天童青年会議所 2021年度 事業計画書

総務広報委員会

委員長：三浦 真人 委員：東海林昭宏
副委員長：佐藤 元一 委員：門脇 皓嗣
幹事：黒田 芳徳 委員：本田 孝
委員：黒沼 義治

<事業名>

1. 総会の実施及び議事録の作成
2. 常任理事会・理事会の運営及び議事録の作成
3. 新年会の開催
4. 役員選考委員会委員選挙の実施
5. アニュアルレポート（出向者報告の取り纏めを含む）事業の開催
6. 会員（OB、賛助会員含む）データの管理及び名簿作成
7. メンバー間の円滑な情報伝達網の構築
8. 市民に広く行き渡る広報活動と情報発信
9. 法令を遵守した情報公開
10. 各種事業におけるセレモニーの運営及び実施
11. 全員で取り組む会員拡大の実施
12. 関係各種諸団体との連携
13. 出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加
14. SDGsの推進と活用
15. その他

<基本方針>

近年、ソーシャルメディアが生活の一部として浸透しているなか、私たちは組織運営の下支えをするとともに市民に広く正しく伝わる発信方法を活用しながら、運動を展開してきました。今後も天童青年会議所が地域から必要とされる存在であり続けられるよう、連綿と受け継がれてきた規律ある組織体制や、運動の魅力を、市民により認知してもらうことが重要です。

まずは、総会、各種会議並びに例会等の事業の円滑な運営のために、設営及び議事録の作成を行うとともに議案上程期限の厳守を徹底し、各種セレモニーを行います。そして、関係者へ天童青年会議所の1年間の活動方針への理解を深めてもらうために、新年式典を開催し、協力体制をさらに強固なものとしします。さらに、メンバー一人ひとりの意見が反映された次年度体制構築のために、役員選考委員会委員選挙を実施します。また、メンバーが1年間で得た学びをお互いに共有するために、アニュアルレポート事業を開催し、今後の活動への意欲を高めます。そして、組織内の情報の効率的な運用のために、名簿を含

むデータの管理を徹底し、情報伝達網の整備をおこないます。さらに、私たちの運動への理解と共感を得るために、様々な媒体を使い、受け手のニーズに合わせた情報の発信に注力するとともに、法令を遵守した情報公開を行い、規律ある健全な組織体制を対外に発信します。

規律ある盤石な組織基盤が構築され、私たちの運動に対する市民の理解が深まり、地域に信頼され、求められる天童青年会議所を創造します。

<事業概要>

1. 総会の実施及び議事録の作成

- 1-1 公益社団法人天童青年会議所2021年度 1月通常総会
日 時：2021年1月20日（水）
場 所：ほほえみの宿 滝の湯
- (1) 公益社団法人天童青年会議所2021年度 1月通常総会運営並びに議事録作成
- (2) 公益社団法人天童青年会議所2020年度 事業報告・決算報告書承認の件
- 1-2 公益社団法人天童青年会議所2021年度 9月通常総会
日 時：2021年9月6日（月）
場 所：ほほえみの宿 滝の湯
- (1) 公益社団法人天童青年会議所2021年度 9月通常総会運営及び議事録作成
- (2) 公益社団法人天童青年会議所2022年度 理事・監事予定者承認の件
- (3) 公益社団法人天童青年会議所2022年度 理事長候補者承認の件

2. 常任理事会・理事会の運営及び議事録の作成

2-1 常任理事会の運営

- (1) 会場設営及び開催に伴う事務所利用制限の周知を行う
- (2) 常任理事会資料の事前配信を行う

2-2 理事会の運営及び理事会議事録の作成

- (1) 会議資料の取り纏め
- (2) 理事会資料の事前配信
- (3) 会議資料の受け付け
- ・ 会議資料は完成された電子資料のみを期日まで受け付ける
 - ・ 理事会の充実を図るために、配布資料は原則PDFファイルでの提出とし、リンク付けを完了した状態で受け付ける
 - ・ 財政審査会議における財務局の補助を行う
 - ・ 審議の際は、資料訂正後に承認された場合、訂正した資料を即時提出する

(4) 会議の運営

- ・議案上程にあたっては、会議次第にタイムスケジュールを明記し、円滑な進行の一助とする

(5) 議案上程スケジュール

- ①理事会 7 日前 資料提出日・締切日時の連絡（総務広報委員会より）
- ②理事会 5 日前 資料受付の締切
- ③理事会 3 日前 電子資料の配布

(6) 議事録の作成

議事録に関しては、法令で定めるところにより作成し翌月の理事会に提出する

(7) 各委員会議事録

各委員会は必ず毎月一回以上開催し、議事録を毎月理事会へ提出する

3. 新年式典の開催（例会）

日 時：2021年1月20日（水）

公益社団法人天童青年会議所 2021年度 1月通常総会終了後

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

4. 役員選考委員会委員選挙の実施

日 時：7月（予定）

場 所：未定

対象者：メンバー

内 容：次年度役員選考委員会委員の選出のための選挙設営、開催

5. アニュアルレポート（出向者報告の取り纏めを含む）事業の開催（例会）

アニュアルレポート事業の実施（例会事業）

日 時：2021年11月15日（月）

場 所：ほほえみの宿 滝の湯

対象者：メンバー

内 容：2021年度の事業報告と検証及び、出向者報告

6. 会員（OB、賛助会員含む）データの管理及び名簿作成

(1) OB会員及び物故会員の把握及びデータ管理

(2) 会員名簿の作成、データ管理及びメンバーリストの整備

7. メンバー間の円滑な情報伝達網の構築

(1) メンバー間の連絡及び情報交換ツールとしてメンバーリストを整備する

- (2) 緊急時など迅速な情報伝達が求められる時に備え、LINEグループを整備する
- (3) 翌月の各種事業日程をまとめた月報を、毎月末日にメーリングリストにて配信する
- (4) 諸情報は、メーリングリストを活用して行うが、パソコンを持たないメンバーにおいても確実な連絡を図るため、SNSやスマートフォンアドレス等を併用する

8. 市民に広く行き渡る広報活動と情報発信

8-1 地域向け月刊情報誌（サンデータイムス）を利用した情報の公開

- (1) 多くの天童市民の目に入るよう、市内全戸配布を行っているサンデータイムスを利用し、天童青年会議所の運動や事業等を発信する

天童市内ポスティング（天童市内全戸配布）	22,900部
東根市内ポスティング（神町地区全戸・東根市中央）	9,000部
その他（山形、村山、寒河江、尾花沢、河北）公共施設等	3,300部
合計	35,200部

（毎月第2日曜日発行、ポスティングは第1日曜日より開始）

【こま第149号（春号）】

発行月 2021年4月 全段11段（W241×H377） 2ページ
 理事長挨拶、公益社団法人天童青年会議所2021年度諸情報、
 メンバー紹介、年間スケジュール、新入会員募集記事 他

【こま第150号（秋号）】

発行月 2021年9月 全段11段（W241×H377） 2ページ
 公益社団法人天童青年会議所2021年度諸情報、将棋大会関連記事
 天童青年会議所運動告知、新入会員募集記事 他

8-2 ホームページを利用した情報の公開

- (1) 天童青年会議所公式ホームページの更新

- ①各種例会、事業等の告知・報告をスピーディーに行えるシステム構築
- ②動画発信対応
- ③法令を遵守した情報開示への対応
- ④その他

- (2) 対外的な広報活動

公開例会等で、各委員会が対外的な広報活動を必要とする際、情報発信を総務広報委員会が行う

- ①ホームページ・SNS等での情報発信
- ②地域に届ける工夫した情報発信

9. 法令を遵守した情報公開

法令を遵守した情報開示（ホームページでの開示を含む）

- ①定款
- ②役員名
- ③組織図
- ④事業報告書
- ⑤収支計算書
- ⑥正味財産増減計画書
- ⑦貸借対照表
- ⑧財産目録
- ⑨事業計画書
- ⑩収支予算書

10. 各種事業におけるセレモニーの運営及び実施

(1) 例会におけるセレモニーの運営及び実施

①開会セレモニー（15分）

- ・理事長挨拶
- ・該当事業担当委員長挨拶（趣旨説明含む）

②閉会セレモニー（15分）

- ・理事長挨拶
- ・アテンダンス及び優良委員会の発表
- ・監事講評
- ・連絡報告依頼事項

※屋内対内例会時の開会セレモニーにおいて適宜3分間スピーチを行う

(2) 例会セレモニーの司会は総務広報委員会がこれを担う

- (3) 庶務規定6条に基づき、例会を欠席、遅刻または早退する際の連絡は、当日正午まで総務広報委員会又は例会担当委員会が受けつける
- (4) 庶務規定6条に基づき、例会及び会議の出席率を3、6、9、12月の理事会に報告する
- (5) 庶務規定8条に基づき、例会及び特定事業において、出席率30%未満の正会員に対し出席の呼びかけを行う
- (6) 庶務規定9条に基づき、メイクは事前に理事長を中心として常任理事会に諮り理事会にて審議する
- (7) 庶務規定10条に基づき、ネームプレート、バッジ、ネクタイの着用を励行する。但し、その用意が出席に支障をきたす場合には未着用でもよいものとする

- (8) 庶務規定11条に基づき、1年間を通じ事業内容及び出席率が優秀な委員会、及び優良メンバーを理事会の決定により表彰する
- (9) 庶務規定15条に基づき、財務局長へ欠席にともなうペナルティーの計算及び報告を行う
- (10) 例会出席の表の作成、及び集計を行う

1 1. 全員で取り組む会員拡大の実施

1 2. 関係各種諸団体との連携

1 3. 出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加

1 4. SDGsの推進と活用

<年間スケジュール>

別紙にて

<予 算>

別紙にて

<年間テーマ>

日日是好日

<委員長コメント>

効率的な組織運営によって、メンバーが最高のパフォーマンスを発揮し、天童青年会議所が地域発展の一助となれるよう邁進してまいります。1年間よろしく願いいたします。