公益社団法人天童青年会議所　2024 年度　事業計画書

組織グループ　事務局

事 務 局 長：後藤　貴幸　　会務セクレタリー：白田　紘子
事務局次長：長澤　翔　　会務セクレタリー：寺岡　祐

＜事業名＞

1.本会議所運営の統括
2.広域まちづくり協議会 4LOM 合同例会の実施
3.天童桜まつりへの協力
4.公益社団法人日本青年会議所、東北地区協議会、山形ブロック協議会との連絡調整
5.災害発生前後における連携ならびに対外・対内連絡調整
6.災害時支援・受援マニュアルの管理及びリストの作成
7.渉外業務の全般
8.総会資料の作成
9.各種大会への積極的な参加促進
10.事務所利用及び備品管理に関する調整
11.持続可能な組織のための会員拡充
12.出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加
13.まちづくり事業への積極的な参加
14.各種関連団体への協力
15.積極的な情報公開とメディアを駆使した情報発信
16.その他

＜基本方針＞

私たちは組織の基盤として対内との円滑な連携をはじめ、地域社会との関わり合いに尽力することで効果的に運動を展開してまいりました。今後さらに私たちの運動がまちに広く伝播されるには、メンバーや関係諸団体とのつながりが深化していく組織運営が必要です。

まずは、メンバーが効率よく活動を行えるために、対内外との連絡調整を徹底し、パートナーシップが向上された一体感のある組織運営を目指します。そして、メンバーの知識とスキルを高めるチャンスを掴むために、各種大会への参加を積極的に促し、組織のレベルアップを図ります。さらに、近隣の青年会議所と親睦を深めるために、4LOM 合同例会を開催し、地域の垣根を越えて切磋琢磨し相互発展につなげます。また、地域を盛り立てるために、行政や関係諸団体と連携し、天童桜まつりに協力します。そして、災害が起きた際には速やかに支援体制を整えるために、災害時支援・受援マニュアルを精査し、メンバーの防災意識を高める事業を行います。さらに、これまで大切に受け継がれてきた資料

や備品の管理を徹底し、メンバーに最大限活用してもらうために、事務所内の管理、美化活動に努めます。

正確かつ柔軟な運営のもと対内外との団結心が高まり、私たちの運動が広くまちへ波及し、地域から愛される天童青年会議所を確立します。

＜事業概要＞

１．本会議所運営の統括

内　容：メンバーが効率的に活動できるよう、対内外での連絡調整を行い提出物に関する期日を尊守し規律ある組織運営を行います。

２．広域まちづくり協議会 4LOM 合同例会の実施（例会）

日　時：2024 年 3 月中旬

場　所：山辺町(予定)

対象者：公益社団法人　山形青年会議所　メンバー
公益社団法人　天童青年会議所　メンバー
一般社団法人　山辺青年会議所　メンバー
公益社団法人　上山青年会議所　メンバー

内　容：近隣 LOM との交流を広げる機会を持つことでメンバー間のつながりが強化され、今後のまちづくり運動に関する理解を深めます。

３．天童桜まつりへの協力

日　時：2024 年 4 月中旬

場　所：舞鶴山山頂

対象者：一般市民、メンバー

内　容：桜と将棋の魅力を満喫できる春の風物詩でもある天童桜まつりの運営に協力し、将棋の文化を市内外の人々に広げます。

４．公益社団法人日本青年会議所、東北地区協議会、山形ブロック協議会との連絡調整

内　容：各種会議、セミナー、大会登録の連絡を行います。

５．災害発生前後における連携ならびに対外・対内連絡調整

５－１　支援要請があった場合に迅速に取りまとめを行い、関係諸団体やメンバーに通達します。

５－２　LOM 緊急連絡網を使用した防災訓練の実施

日　時：2024 年 9 月

場　所：未定

対象者：メンバー

内　容：LOM 緊急連絡網を活用し、天童市内の災害に備えてメンバーの安否確認や被害状況の把握を行い、情報を迅速かつ正確に報告・連絡することができるよう訓練を実施します。

６．災害時支援・受援マニュアルの管理及びリストの作成

内　容：緊急時に迅速な対応が出来るよう、天童青年会議所災害支援受援マニュアルを精査しリストを作成します。また、天童市社会福祉協議会とマニュアルの見直しを図っていきます。

７．渉外業務の全般

内　容：関係諸団体と他青年会議所との連絡調整を行い、送付物等迅速に対応します。

８．総会資料の作成

内　容：関係資料をとりまとめ、対内外との連絡調整を行い、総会資料を作成します。

９．各種大会への積極的な参加促進

内　容：組織グループで分担して各種大会の内容や魅力、大会参加当日の工程をまとめ、メーリングや LINE にて配信し、参加促進への呼びかけを行います。

１０．事務所利用及び備品管理に関する調整

内　容：メンバーが事務所を快適に使用できるよう、備品管理を徹底いたします。また事務所の混雑を避けるために使用日前日まで各委員長に使用の連絡をしていただくよう呼びかけます。

１１．持続可能な組織のための会員拡充

１２．出向者への支援並びに各種大会への積極的な参加

１３．まちづくり事業への積極的な参加

１４．各種関連団体への協力

１５．積極的な情報公開とメディアを駆使した情報発信

１６．その他

＜年間スケジュール＞

別紙にて

＜予　算＞
別紙にて

＜年間テーマ＞
皆で学び成長する

＜委員長コメント＞
メンバーのサポート役として、自分の役割を果たすだけでなく、常に学ぶ姿勢を忘れずに努めます。また、チームワークを大切にし、一緒に成長できるような環境づくりにも貢献していきたいと考えております。1 年間よろしくお願いします。